



8-11 АПРЕЛЯ
2025

МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА

мебели, предметов интерьера, материалов,
комплектующих и оборудования
для деревообрабатывающего
и мебельного производства

Краснодар
ул. Конгрессная, 1
ВКК «Экспоград Юг»



UMIDS.
МЕБЕЛЬ.
ПРЕДМЕТЫ ИНТЕРЬЕРА



UMIDS.
ОБОРУДОВАНИЕ.
КОМПЛЕКТУЮЩИЕ



WWW.UMIDS.RU

Организатор



Международная
Выставочная
Компания

**Руководство
участника выставки**

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение документа.....	2
График организации выставки	3
Как добраться до выставочного центра.....	4
Подробная схема ВКК «Экспоград ЮГ».....	5
Характеристики павильонов и открытых площадок	6
Правила прохода на территорию выставочного центра.....	7
Порядок ввоза и вывоза груза на территорию ВКК «ЭКСПОГРАД ЮГ»	8
Правила погрузки и разгрузки.....	10
Общая информация для всех типов стендов	11
Общие требования к установке и демонстрации экспонатов	16
Правила для стендов со стандартной застройкой	17
Правила для стендов с индивидуальной застройкой	19
Контакты.....	21
<i>Приложения</i>	
№ 1. Письмо на ввоз и вывоз оборудования / экспонатов	23
№ 2. Письмо на получение монтажных пропусков.....	24

НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Уважаемые участники!

Благодарим за решение принять участие в выставке UMIDS 2025.

Данное руководство предназначено для сотрудников, отвечающих за общую организацию участия вашей компании в выставке: подготовку документов, доставку грузов, застройку стенда и другие вопросы.

Информация, изложенная в руководстве, позволит наилучшим образом спланировать подготовку и сделать участие в выставке более эффективным, комфортным и простым. Внимательное ознакомление с общими правилами и требованиями, приведенными в документе, поможет избежать недоразумений и оптимизировать затраты на участие в выставке.

Информацию и формы для заказа технических или рекламных услуг, а также застройки и подвесов можно найти в соответствующих документах:

- Каталог технических услуг
- Каталог рекламных услуг

Пожалуйста, обращайтесь к нам по любым вопросам, которые могут возникнуть в ходе подготовки к выставке.

С уважением,
МВК - Международная Выставочная Компания
Организатор выставки
UMIDS 2025

ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСТАВКИ

Период монтажа: 03 - 07 апреля

	3 апреля четверг	4 апреля пятница	5 апреля суббота	6 апреля воскресенье	7 апреля понедельник
Проход участников и застройщиков	08.00 – 19.45 ²	08.00 – 19.45 ²	08.00 – 19.45 ²	08.00 – 19.45 ²	08.00 – 19.45 ^{2,3}
Ввоз грузов ¹	08.00 – 19.45 ²	08.00 – 19.45 ²	08.00 – 19.45 ²	08.00 – 19.45 ²	08.00 – 19.45 ^{2,3}
Монтаж стендов	08.00 – 19.45 ²	08.00 – 19.45 ²	08.00 – 19.45 ²	08.00 – 19.45 ²	08.00 – 19.45 ^{2,3}
Заезд на оборудованные стенды, заказанные в техническом департаменте компании МВК	-	-	-	-	08.00 – 19.45 ^{2,3}

¹ Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования необходимо заранее согласовать в Департаменте транспорта и логистики МВК. Организатор имеет право приостановить застройку отдельных стендов для организации завоза на выставку крупногабаритных экспонатов согласно Графика заезда.

² Продление монтажа оформляется в Офисе Организаторов до 18:00. Продление в последний день монтажа возможно только по согласованию с МВК.

³ В **16:00** будет проводиться завершающая уборка проходов. Все стенды должны быть готовы и убраны, проходы освобождены. Все оборудование (экспонаты) должны быть распакованы. Декораторские работы могут продолжаться только в пределах Вашего стенда.

Период работы выставки: 08 - 11 апреля

	8 апреля вторник	9 апреля среда	10 апреля четверг	11 апреля пятница
Проход персонала компаний-участников ⁴	08.00 – 18.30	09.00 – 18.30	09.00 – 18.30	09.00 – 19.45 ⁵
Проход посетителей	10.00 – 18.00	10.00 – 18.00	10.00 – 18.00	10.00 – 15.30

⁴ Вход в павильон разрешен только для экспонентов по бэджам участников выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.

⁵ До **19.45** все экспонаты и оборудование должны быть вывезены (за исключением грузов, вывоз которых предусмотрен графиком ввоза/вывоза в другой день). После указанного времени ответственность за их сохранность несет компания-участник.

Период демонтажа: 12 апреля

	12 апреля суббота
Проход персонала компаний-участников и застройщиков	08.00 – 18.00
Вывоз грузов	08.00 – 18.00
Демонтаж стендов	08.00 – 18.00 ⁶
Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены	18.00 – 20.00 ⁷

⁶ Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории ВКК «Экспоград ЮГ» или утилизированы в мусорные контейнеры за счет экспонента или его застройщика.

⁷ До **18:00** все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. После указанного времени ответственность за их сохранность несет компания-участник

КАК ДОБРАТЬСЯ ДО ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА

Адрес выставочного центра

г. Краснодар, ул. Конгрессная, 1, ВКК «Экспоград ЮГ»

На общественном транспорте:

По городу – маршрутное такси

- № 32 Бальнеолечебница - Мегацентр «Красная площадь» - ул. Конгрессная
- № 56 ул. 75-летия Победы - ул. Конгрессная
- № 78 ул. Сормовская - Мегацентр «Красная площадь» - ул. Конгрессная
- № 31 Торговый комплекс «Лента»(Восточный обход) – ТРК «Красная Площадь» / Кореновская (ул. Александра Покрышкина)
- № 62 Генерала Трошева (ул. Черкасская) – ТРК «Красная Площадь»
- № 75 Ул. Минская – ТРК «Красная Площадь»
- №39 Ул. Гидростроителей – ТРК «Красная Площадь»
- № 5 Автовокзал «Южный» – ТРК «Красная Площадь»
- № 5 КП «Австрия» (ул. Командорская) – ТРК «Красная Площадь»

На автомобиле:

- По ул. Ближний Западный обход

Парковка легковых автомобилей:

- бесплатная парковка перед Павильоном №2 – **P1 на схеме**
- бесплатная парковка перед Павильоном №1 – **P2 на схеме**
- платная парковка в непосредственной близости от входа в ВКК «Экспоград ЮГ» - по парковочным пропускам, приобрести которые можно, воспользовавшись Каталогом технических услуг

ПЛАН ЭКСПОЗИЦИИ



ПОДРОБНАЯ СХЕМА ВКК «ЭКСПОГРАД ЮГ»



ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНОВ И ОТКРЫТЫХ ПЛОЩАДОК

Высота потолков и нагрузка на пол

Павильон	Высота потолка, м максимальная	Максимально допустимая высота застройки, м	Максимальная нагрузка на пол, кг/м ²
1	8,0	6,0	3 000
2	8,0	6,0	3 000
3	8,0	6,0	3 000
4	8,0	6,0	3 000
ОП 1			4 000

→ *Высоту потолка над конкретным стендом можно уточнить у
технического менеджера организатора выставки.*

Размеры монтажных ворот павильонов 1/2/3/4

	Высота, см	Ширина, см
Малые роллеты	500	500
Большие роллеты (номер роллет на плане павильонов обозначен зеленой заливкой)	550	500

ПРАВИЛА ПРОХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА

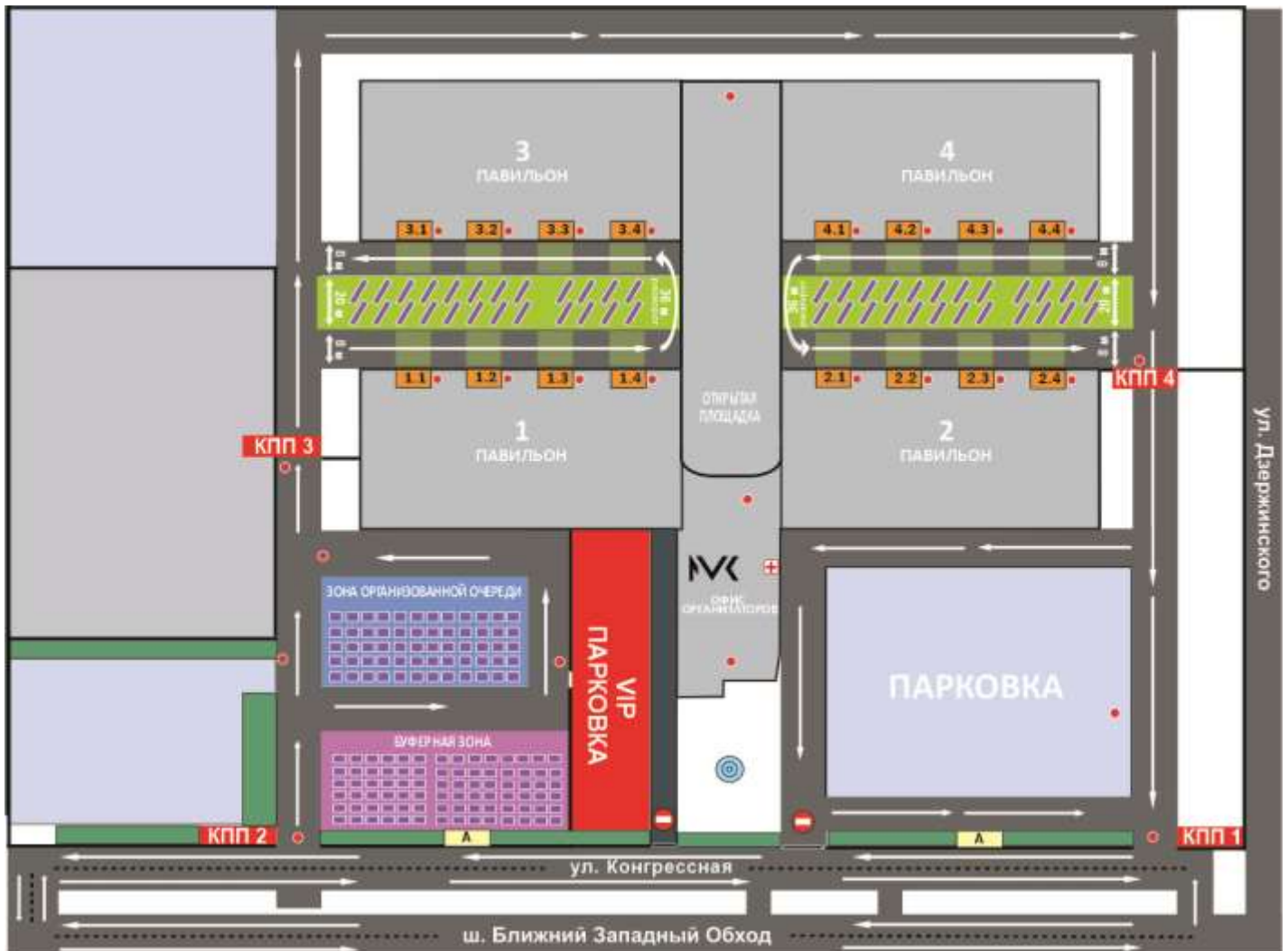
Пропускной режим

Существуют **2 вида** документов, по которым осуществляется проход участников в выставочные павильоны ВКК «Экспоград Юг»:

Вид документа	Назначение	Где, когда и как получить
1. Монтажный пропуск сотрудникам компаний, не осуществляющим застройку стенда самостоятельно или через застройщика	Проход в выставочные павильоны в периоды монтажа и демонтажа	Место выдачи В зоне регистрации в холле ВКК «Экспоград Юг» Период выдачи С первого дня начала периода монтажа
2. Монтажный пропуск сотрудникам компаний, осуществляющим застройку стенда самостоятельно или через застройщика	Проход в выставочные павильоны в периоды монтажа и демонтажа	Место выдачи Офис ООО «СтендАрт» в павильоне 1, вход через КПП 3, 1-й этаж Период выдачи С первого дня начала периода монтажа
3. Бедж участника выставки*	Проход в выставочные павильоны в периоды монтажа, работы выставки и демонтажа	Место выдачи Офис организаторов в холле ВКК «Экспоград Юг» Период выдачи Начиная с 9 часов 8 апреля 2025 (последний день периода монтажа) Необходимые условия получения -Заполненная не позднее, чем за 21 день до начала выставки форма «Беджи участника» в on-line кабинете участника выставки -Допускается получение одним представителем всех бейджей на компанию. -Дополнительные бейджи можно получить, обратившись в дирекцию выставки в Офисе организаторов

1. Компаниям, не осуществляющим самостоятельную застройку стенда, для получения **монтажных пропусков** на сотрудников, задействованных для погрузо-разгрузочных и прочих работ на стенде, необходимо подготовить на бланке Вашей компании **письмо** в 2-х экз. (Приложение 2), и представить его в месте выдачи автопропусков, расположенном в холле ВКК «Экспоград Юг» в зоне регистрации.
2. Компании, осуществляющие застройку стенда самостоятельно или через застройщика, оформляют **монтажные пропуска** для сотрудников, задействованных для различных работ на стенде в ООО «СтендАрт» во время прохождения технической экспертизы. Для этого необходимо подготовить на бланке Вашей компании **письмо** в 2-х экз. (Приложение 2)

ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ГРУЗА НА ТЕРРИТОРИЮ ВКК «ЭКСПОГРАД ЮГ»



Для ввоза груза, на территорию ВКК «Экспоград ЮГ» Вам необходимо:

1. Подготовить для каждого автомобиля **3 экземпляра «Письма на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов»** (Приложение 1), на бланке Вашей компании с печатью за подписью руководителя, (либо лица имеющего право подписи). 1 экземпляр письма остается в зоне выдачи автопропусков, 2-й – экземпляр передается сотруднику ЧОП на роллетах, через которые осуществляется ввоз в павильон, на открытой площадке - в зоне проведения погрузо-разгрузочных работ, 3-й остается у Вас для дальнейшего вывоза после окончания мероприятия.

2. При заезде необходимо завизировать **все** экземпляры «Писем на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов» в месте выдачи автопропусков, расположенном в холле ВКК «Экспоград Юг» в зоне регистрации. После регистрации Писем выдается **разовый автопропуск** на въезд в зону погрузо-разгрузочных работ (далее ПРР). Участникам и застройщикам, проходящим **аккредитацию у Генерального застройщика**, необходимо обратиться в офис ООО «СтендАрт», расположенному в

павильоне 1 (вход через КПП 3, 1-й этаж), для регистрации «Писем на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов», и только после этого получить разовый автопропуск.

3. Заполненный **разовый автопропуск** при заезде в зону ПРР предъявить сотруднику ЧОП на КПП 3. По окончании погрузо-разгрузочных работ при выезде из зоны ПРР автопропуск передается сотруднику ЧОП на КПП 4

4. 1 экземпляр «**Письма на ввоз и вывоз**» предъявить сотруднику ЧОП на роллетах при въезде на территорию зоны ПРР павильона.

Внимание! В случае осуществления дополнительного ввоза или вывоза оборудования в период работы выставки вам необходимо подготовить и завизировать дополнительное «Письмо на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов» и получить разовый автопропуск. Далее следовать согласно изложенной выше процедуре. Дополнительный ввоз и вывоз в дни выставки можно осуществить в первый день с 8:00 до 9:30, последующие дни с 09.00 до 9.30 и с 18.00 до 18.30

5. Вывоз экспонатов и оборудования в последний день работы выставки возможен только после 16.00, как правило, на легковом транспорте и а/м типа «Газель». Въезд большегрузного транспорта разрешен с 8.00, начиная с первого дня демонтажа.

В день вывоза – имеющийся на руках экземпляр «Письма на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов» необходимо предоставить в месте выдачи автопропусков, расположенном в холле ВКК «Экспоград Юг» в зоне регистрации, для получения разового автопропуска на вывоз ввезенного ранее имущества. Далее аналогичная схема, как и при заезде.

→ **Время нахождения автомобилей в Зоне ПРР ограничено:**

- *грузовой автомобиль более 3,5 тонн – 1,5 часа*
- *грузовой автомобиль до 3,5 тонн – 1 час*
- *легковой автомобиль – 30 минут*

За нахождение автомобиля в зоне ПРР более отведенного времени администрация ВКК «Экспоград Юг» **взимает штрафы.**

ПРАВИЛА ПОГРУЗКИ И РАЗГРУЗКИ

ВНИМАНИЕ! На территории выставочного центра **исключительным правом** оказания услуг по погрузке, разгрузке и транспортировке грузов с использованием всех видов грузоподъемной, транспортной техники и механизмов имеет Департамент транспорта и логистики МВК

Для получения услуг по погрузке, разгрузке, доставке грузов на стенды, а также хранению грузов и тары участникам необходимо обратиться в Департамент транспорта и логистики МВК не позднее, чем за 14 дней до начала периода монтажа. При более поздних обращениях стоимость услуг будет увеличиваться.

Порядок завоза **крупногабаритных и тяжёлых экспонатов** должен быть заранее согласован с руководителем Департамента транспорта и логистики организатора, чтобы избежать ситуации, при которой уже возведенные стенды будут препятствовать доставке экспонатов на нужный стенд.

Для размещения в выставочных павильонах и на открытых выставочных площадках **самоходных экспонатов** необходимо заказать услуги по их приему в Департаменте транспорта и логистики МВК.

Представители департамента транспорта и логистики находятся в холле ВКК «Экспоград ЮГ» в зоне регистрации.

Департамент транспорта и логистики

Сергей Барышников

Тел: +7 (861) 200-12-17

Моб: +7 (918) 417 09 79

WhatsApp: +7 (928) 332 56 32)

email: Sergey.Barishnikov@MBK.ru

- *В соответствии с правилами ВКК «Экспоград ЮГ» самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка груза с использованием любых видов грузоподъемных и транспортных механизмов и техники, за исключением гидравлических и ручных тележек, запрещена.
За нарушение данного правила **предусмотрен штраф.***

- *Через входы в павильоны ВКК «Экспоград ЮГ» разрешен пронос личных вещей и ручной клади весом до 30 кг и габаритами не более 60 см х 60 см х 60 см. Пронос выставочного оборудования и материалов через входы в павильоны запрещен.*

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВСЕХ ТИПОВ СТЕНДОВ

Типы стендов

- Стандартная застройка - постройка этого типа стендов производится из стандартного конструктора на основе ПВХ. Возможны варианты застройки, такие как готовое решение или поэлементный набор. Данный вид застройки Вы можете заказать только у Организатора выставки.
- Эксклюзивная застройка - постройка этого типа стендов производится на основе авторского дизайна. Данный вид застройки Вы можете заказать в компании, которая профессионально занимается проектированием, производством и установкой систем различных конфигураций и типов. Также Вы можете осуществить застройку самостоятельно, используя собственные разработки и материалы. Для такого типа застройки существуют специальные правила, определяющие алгоритм работы на территории ВКК «Экспоград Юг».

Расположение

- Стенды, имеющие общие границы с другими стендами, границами экспозиции, либо со стенами павильонов, должны иметь собственные стены по этим границам.
- Высота стен стендов должна быть не менее 2,5 м. Максимальная высота застройки – 6 м. Проект стенда со стенами высотой более 2,5 м должен быть согласован с техническим менеджером организатора выставки. В случае строительства двухэтажного стенда, площадь второго этажа стенда подлежит дополнительной оплате.
- Стороны стенда, не имеющие стен согласно общему плану экспозиции, не подлежат застройке стенами без согласования с техническим менеджером организатора.
- Конструкции стендов не должны препятствовать прямому доступу к пожарным гидрантам и стационарным силовым электрощитам, а также загромождать эвакуационные пути.

Экспонаты и рекламные конструкции

- Вес экспонатов Вашей экспозиции не должен превышать максимально допустимую нагрузку на пол павильона (3 000 кг/м²).
- Все экспонаты и рекламные конструкции должны располагаться только в пределах арендованной Вами выставочной площади
- Обеспечить защиту от опасных и вредных факторов, возникающих при демонстрации выставочных экспонатов: шум, дым, выхлопы, нагрев демонстрируемых элементов, резкие запахи, движущиеся части оборудования. Предусмотреть защиту от повреждения напольного покрытия/уличного покрытия.
- При необходимости слива отработанных жидкостей требуется предусмотреть наличие на стенде собственных специальных емкостей для слива (сбора) отработанных жидкостей с последующей самостоятельной их утилизацией.

Уровень шума

- При проведении презентаций, видео/аудио демонстрации и т.п. допустимый уровень шума **до 75 ДБ**. В случае превышения допустимого уровня и жалоб со стороны других участников выставки Организаторы имеют право отключить источник шума от сети электропитания.

Приготовление пищи на стенде

- Приготовление пищи на стенде возможно исключительно в целях демонстрации выставочного экспоната в действии по предварительному согласованию с департаментом технического сервиса МВК и при соблюдении следующих правил:

1. Запрещено использовать открытый огонь. Допускается использование только электрических устройств.
2. При приготовлении пищи необходимо исключить образование дыма либо неприятных запахов. Для этого необходимо использовать вытяжки, оснащенные специальными фильтрами. При появлении жалоб со стороны других участников организатор выставки вправе приостановить процесс приготовления пищи.

Кофе-брейки, Фуршеты, Кейтеринг

- Для проведения участниками выставки мероприятий, связанных с общественным питанием, требуется предварительное согласование с Организатором.

Животные

- Нахождение животных на территории выставочного центра запрещено, за исключением собак-поводырей при сопровождении инвалидов.

Уборка

- Каждое утро, перед открытием экспозиции, будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, из мусорных корзин, размещенных на стенде и оставленный Вами накануне перед стендом в пластиковом пакете или коробке, также будет убран.
- При необходимости индивидуальной уборки стенда, Вы можете заказать эту услугу в департаменте технического сервиса МВК.
- После завершения всех строительных и отделочных работ на стенде, тара и крупные отходы строительных материалов должны быть вывезены из павильона и утилизированы участниками выставки или застройщиками за свой счёт. Мелкий мусор и бытовые отходы должны быть упакованы в мусорные мешки и выставлены в проходы. В случае нарушения указанных правил, дополнительные расходы будут взысканы с участника выставки.
- Выставочную площадь после закрытия выставки необходимо оставить очищенной от мусора и скотча. Расходы по уборке оставленного после себя мусора, включая заказ контейнера для вывоза крупногабаритного мусора и конструкций стенда (в случае нестандартной застройки), несет участник выставки.

Охрана

- Во время монтажа/демонтажа выставки павильоны закрываются охраной в 20:00 и открываются в 08:00.
- Во время работы выставки павильоны закрываются охраной в 19:00 и открываются в первый день 08:00, в следующие дни в 9:00. Просим Вас учесть, что Ваша собственная охрана не будет допущена в павильон в ночное время.
- Участникам выставки рекомендовано обеспечить присутствие представителя на стенде в период, когда павильон открыт или заказать индивидуальную охрану стенда в департаменте технического сервиса МВК. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах с момента открытия павильона и до момента его закрытия охраной лежит на участнике выставки.

Парковочные пропуска

- Для участников организована специальная платная парковочная зона, расположенная рядом с центральным входом в выставочный центр. Вы можете заказать пропуска для легковых а/м на период выставки в департаменте технического сервиса МВК.
- Пропуск не дает права на проезд к монтажным воротам (в зону ПРР).

- Заказанные и оплаченные пропуска Вы сможете получить в офисе Организаторов во время монтажа. В пропуск должен быть вписан регистрационный номер Вашего автомобиля.

Электропитание

- При заказе электропитания подвод к стендам осуществляется только на время работы выставки.
- Во время монтажа и демонтажа участникам (или их застройщикам) следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо при прохождении аккредитации заказать у Генерального застройщика платное подключение к электросетям ВКК «Экспоград Юг». Необходимо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к выделенной розетке в павильоне. При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.
- При заказе электроподключений для промышленного оборудования вышлите менеджеру Департамента технического сервиса МВК следующую информацию:
 1. Фактическую потребляемую мощность;
 2. Рабочее и пусковое напряжение;
 3. Порог срабатывания УЗО подключаемого оборудования;
 4. Сертификат Ростеста (РСТ) на подключаемое оборудование.
- В период монтажа стенда и оборудования, необходимо иметь при себе сертификат Ростеста (РСТ) на подключаемое оборудование.
- При подключении компьютеров и других устройств, чувствительных к отключениям питания и перепаду напряжения в сети, рекомендуем использовать устройства бесперебойного питания (UPS).
- Подключение электропитания на стенде, который застраивается самостоятельно или через застройщика, осуществляется экспонентами (или их застройщиками) самостоятельно с соблюдением [«Требований к выполнению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим»](#). В том числе:
 1. Стенд должен быть оборудован групповым электрическим щитом с УЗО (устройство защитного отключения).
 2. Предоставление электрического кабеля (5 жил) соответствующего нагрузке сечения (длина кабеля – не менее 15 м) от стенда до источника электроснабжения.
 3. Параметры УЗО должны соответствовать заказанной мощности электроподключения.
 4. Подключение электрооборудования к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы
- Если Вам необходимо круглосуточное электропитание на стенде, согласуйте заранее этот вопрос в Департаменте технического сервиса МВК.

Водоснабжение и дренаж

- Услуги по подключению водоснабжения Вы можете заказать в департаменте технического сервиса МВК.
- Правила подключения:
 1. Подключение водоснабжения производится шлангами диаметром ½" (15 мм);
 2. Отвод воды производится канализационными шлангами диаметром 50 мм.

3. Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены участником выставки или заказаны в Департаменте технического сервиса МВК (при их наличии).

4. Подсоединение оборудования к шлангам на Вашем стенде осуществляется **специалистами Вашей компании** или застройщиком Вашего стенда, за исключением моек на стандартных оборудованных стендах, заказанных через Организатора (подсоединение обеспечивает Застройщик выставки).

5. Подача воды осуществляется на время работы выставки.

6. Запрещается слив отработанных технологических жидкостей в канализацию.

7. Любые исключения из указанных правил должны быть согласованы с Организатором не менее чем за 15 дней до начала монтажа выставки.

Сжатый воздух

- Услуги по подключению сжатого воздуха Вы можете заказать в департаменте технического сервиса МВК. Максимально возможное давление – 6 бар (6 - 8 кгс/см²).
- Подключение сжатого воздуха производится армированными шлангами диаметром ½" (15 мм). Шланги другого диаметра и/или **переходники должны быть предоставлены участником выставки** или заказаны через Департамент технического сервиса МВК (при их наличии).
- Подсоединение оборудования к шлангам **на Вашем стенде** осуществляется **специалистами Вашей компании**. Подача сжатого воздуха, осуществляется на время работы выставки.
- Любые исключения из указанных правил должны быть согласованы с Организаторами не менее чем за 15 дней до начала монтажа выставки.

Телекоммуникации

- Услуги по подключению к сети Интернет, а также аудио- / видеооборудование Вы можете заказать в департаменте технического сервиса МВК.

Фризовая панель/ Графические работы

- Надпись на одном языке (**не более 15 знаков**) входит в стоимость стенда со стандартной застройкой, заказанной у Организатора
- При необходимости изготовления и размещения дополнительной надписи/знаков, логотипа Вашей компании и/или иных графических изображений на фризе и/или стеновых панелях, Вы можете оформить заказ в департаменте технического сервиса МВК
- В случае необходимости фризовой панели на стенде, который застраивается самостоятельно участником или через застройщика, возможно изготовить надпись самостоятельно или заказать у своего застройщика.
- Номер стенда размещается Организатором на каждом стенде на специальных табличках.

Мебель, Кухонное оборудование, Электрооборудование

- Услуги по предоставлению дополнительного оборудования и мебели Вы можете заказать в департаменте технического сервиса МВК.

Баннеры / Технические подвесы к потолку павильонов

- Услуги по размещению рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях Вы можете заказать в департаменте технического сервиса МВК.
- Правила размещения:
 1. Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях требует технического согласования

2. Подвес к потолочным конструкциям возможен не во всех местах павильонов. Информацию о возможности подвеса предоставит департамент технического сервиса МК
3. В случае перемещения стенда на плане экспозиции требуется повторное согласование
4. Для подъема и/или точной ориентации подвешиваемой конструкции, Вам может потребоваться заказ дополнительных услуг - подъемных механизмов (лебедок) или дополнительных точек подвеса (оттяжек). Прочностные характеристики конструкции подвеса и необходимость использования лебедок должны быть заранее согласованы.
5. На баннеры необходимо предоставить сертификат пожарной безопасности (группа горючести - Г1, группа воспламеняемости - В2, группа дымообразующей способности - Д2, группа токсичности – Т2, группа распространения пламени РП1).
6. Рекламные конструкции (перетяжки, флаги и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона без согласования с департаментом технического сервиса МК.

Платежи

- Порядок и сроки оплаты услуг указаны в договоре-заявке на участие в выставке и соответствующих договорах и счетах за технический сервис.
- Заказ, принятый менее чем за 2 месяца до начала монтажа облагается наценкой 20%
- Заказ, принятый за 6 недель до начала монтажа выставки – 50%-ой наценкой
- Заказ, принятый за 2 недели до начала монтажа выставки – 100%-ой наценкой
- Менее чем за неделю до начала монтажа выставки технические заказы принимаются только при наличии технической возможности их выполнения
- Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-ой наценкой. Оплата должна быть произведена в кассу (только в рублях) либо кредитной картой, либо наличными. Для совершения оплаты, представитель компании должен иметь при себе паспорт и доверенность от организации на оплату счетов.

Крайние сроки на выставке

- Все стенды должны быть готовы в установленные Организатором сроки в последний день монтажа. Присутствие представителей компании в этот день обязателен, чтобы убедиться, что Ваш стенд построен правильно и полностью, а также Вам необходимо закончить все оформительские работы.
- Все коробки, ящики и упаковочные материалы убраны со стенда в последний день монтажа выставки. В противном случае, Организатор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счет экспонента.
- Доставка пустых коробок на стенды для упаковки экспозиции возможна только после официального закрытия выставки.
- Демонтаж стендов разрешен только в первый день демонтажа. К концу последнего дня демонтажа вся выставочная площадь должна быть полностью освобождена (от экспонатов, конструкций и мусора).



Участники выставки, а также застройщики, подрядчики и прочие лица, находящиеся на территории ВКК «Экспоград Юг», обязаны соблюдать положения [«Правила и регламенты ВКК «Экспоград Юг»](#), с которыми можно ознакомиться на сайте www.expograd-yug.ru.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ И ДЕМОНСТРАЦИИ ЭКСПОНАТОВ

ЗАПРЕЩЕНО

РАЗРЕШЕНО

1. Все части оборудования, в том числе выдвигающиеся при его демонстрации, должны находиться в пределах арендованной Вами площади.



2. При демонстрации экспонатов необходимо предусмотреть установку защитных ограждений, экранов (если иные и пр. для исключения возможности травмирования участников и посетителей выставки).



3. Все части оборудования, имеющие открытые острые, колющие, режущие поверхности (независимо от того, движутся ли они), должны быть закрыты соответствующими защитными кожухами (чехлами, накладками).



4. Демонстрация оборудования в действии разрешена только обученным оператором, управляющим указанным оборудованием. Запрещается оставлять работающее оборудование на стенде без контроля оператора.



5. В целях безопасности посетителей выставки оборудование, экспонируемое в действии, следует размещать на расстоянии не менее 1,0 м от границ стенда.

При нарушении указанных условий Организатор вправе приостановить демонстрацию оборудования.

ПРАВИЛА ДЛЯ СТЕНДОВ СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

Застройка стандартных стендов может быть заказана исключительно через Организатора выставки – компанию МВК.

Типы стандартной застройки

- **Стандартные выставочные стенды (Стандарт)** - выставочный стенд, выполненный по типовому проекту с применением стандартных выставочных конструктивов типа OСТANORM и его аналогов. Высота стандартного типового стенда составляет 2,5 м, но может быть увеличена путем наращивания с применением выставочных конструкций. В рамках стандартного типового стенда допускается дополнительное оформление панелей, нанесение логотипов с применением самоклеящейся пленки, наращивание высоты стен, использование на стенде подвесов. Применение дополнительного оформления и прочих дополнительных элементов не переводят его в разряд нестандартных.
- **Улучшенные Стандартные выставочные стенды (Стандарт Премиум)** - выставочный стенд, выполненный с применением различных выставочных систем (например, OСТANORM, MAXIMA и др.)

Основные правила

- Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в **неповрежденном** виде и быть очищены от загрязнений. Стоимость поврежденных элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования будет взыскана с экспонента.
- Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, нанесение логотипов, сверление отверстий, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.д.
- На стенды со стандартной застройкой возможен заказ дополнительного оборудования через Департамент технического сервиса МВК.
- Для стабилизации конструкции стенда могут быть использованы дополнительные крепежные элементы, изображение которых не включено в схему Вашего стенда.
- Самостоятельный демонтаж и монтаж конструкций стандартного стенда категорически запрещены. Если Вам потребуется временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), Вам необходимо обратиться в Офис организатора выставки, расположенный в холле ВКК «Экспоград Юг», с заявкой на их временный демонтаж и обратный монтаж.
- При декорировании стен тканями, баннерами и т.п. все используемые материалы должны иметь Сертификаты пожарной безопасности.
- Экспонаты не должны располагаться за пределами арендованной Вами выставочной площади. Также не допускается размещение рекламных конструкций: флагштоки, х-баннеры, рор-уп, fold-up, roll-up и т.п. Вашей компании за пределами арендованной Вами выставочной площади.

- Самостоятельный монтаж выставочного оборудования и подключение любого электрооборудования (за исключением экспонатов) в пределах стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению платной Технической экспертизы. Нарушение данного правила влечет за собой отсутствие возможности подключения стенда к источнику электропитания. Правила прохождения экспертизы описаны в разделе «Правила для стендов с индивидуальной застройкой»
- Использование бытовых удлинителей («Пилотов») для подключения осветительного оборудования и электробытовых приборов категорически запрещено.
- Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин, заказанные кулеры и холодильники можно будет получить в офисе Генерального застройщика выставки - компании «СтендАрт», расположенного в холле рядом с офисом Организаторов. Для получения необходимо будет внесение возвращаемого залога.

ПРАВИЛА ДЛЯ СТЕНДОВ С ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

- Для получения разрешения на ведение работ по строительству и оформлению стендов необходимо пройти процедуру платного технического контроля документации на застраиваемый Вами стенд и/или подвесные конструкции у Генерального застройщика ВКК «Экспоград ЮГ» - компании ООО «СтендАрт»:
Константин Соломатин
Начальник отдела технического контроля ООО «СтендАрт»
тел.: +7 (861) 992 40 36, +7 (928) 843-66-18
e-mail: Solomatinka@standart-expo.ru
web: www.StandArt-Expo.ru
- Участникам или их застройщикам, необходимо предоставить полную техническую документацию в компанию «СтендАрт» не позднее, чем за 30 календарных дней до начала монтажа. Полный пакет документов и расценки на техническую экспертизу доступны на сайте компании «СтендАрт» в разделе «Аккредитация и технический контроль» <https://www.standart-expo.ru/doc>. В этом же разделе приведены полные правила прохождения технического контроля.

Правила проведения монтажных работ:

- Перед началом монтажа, пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд расположен в соответствующем плане месте. В противном случае, при неточности расположения Ваших конструкций относительно общей разметки, Вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда.
- Осуществлять транспортировку оборудования стендов и выставочных экспонатов возможно только на тележках, оборудованных резиновыми колёсами или вручную;
- Склаживать выставочное оборудование и прочие материалы только на покрытиях, не допускающих образование царапин и сколов покрытия пола;
- Монтировать стенды только на собственном напольном покрытии (ковролин, ламинат и т.п.);
- Устанавливать металлические конструкции стендов и выставочных экспонатов только на подкладках (деревянных, резиновых), не допускающих образование царапин и сколов покрытия пола;
- Размещать выходы инженерных систем через лючки технологических каналов в пределах стендов (их расположение в проходах для посетителей запрещается);
- Не загромождать проходы между стендами и пути эвакуации оборудованием, тарой и строительными материалами;
- Не производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;
- Не ввозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;

- Не производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда, а также производить лакокрасочные работы методом распыления;
- Не наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены, колонны и другие конструктивные элементы выставочных площадей;
- Не использовать конструкции павильона (колонны, балки) для крепления или в качестве элементов стенда без согласования с Генеральным застройщиком;
- Не повреждать конструкции ВКК, в том числе сверлить различные отверстия в полах, стенах, колоннах;
- Самостоятельно вывезти свой мусорный контейнер, всю тару, упаковку и остатки строительного-монтажных материалов с территории выставочного комплекса;
- Любые строительные работы в период работы выставки, включая день открытия, запрещены.
- Категорически запрещено демонтировать стенды методом «обрушения».

→ *Компании не прошедшие техническую экспертизу, не будут допущены к монтажу стендов администрацией Генерального застройщика ВКК «Экспоград ЮГ»*

Правила Пожарной Безопасности

- При строительстве стендов не могут использоваться легковоспламеняющиеся материалы, а также материалы, которые при горении растекаются, плавятся или выделяют токсичные газы.
- Не допускается применение пластика с повышенным сажеобразованием при горении, в том числе полистирол, жесткий пенополиуретан, стиропор. Для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков не разрешается применение материалов с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ0, и материалы для покрытия пола с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ2.
- На баннеры необходимо предоставить сертификат пожарной безопасности группа горючести - Г1, группа воспламеняемости - В2, группа дымообразующей способности - Д2, группа токсичности –Т2, группа распространения пламени РП1.
- Для застройки и оформления выставочных стендов (экспозиций) не допускается применять материалы с более высокой пожарной опасностью, чем:
 1. Г1 (слабогорючие), В2 (умеренно воспламеняемые), Д2 (с умеренной дымообразующей способностью), Т2 (умеренно опасные) – для тканей, применяемых при отделке, драпировки стен, потолков и заполнения подвесных потолков;
 2. Г1 (слабогорючие), В2 (умеренно воспламеняемые), РП1 (нераспространяющие), Д2 (с умеренно дымообразующей способностью), Т2 (умеренно опасные) – для покрытий пола.
- Работы, связанные с использованием открытого огня на территории ВКК запрещены.
- Ознакомится с полным перечнем правил пожарной безопасности, установленных на территории ВКК «Экспоград Юг» можно на сайте Генерального застройщика ООО «СтендАрт» в разделе «Правила Генерального застройщика» https://www.standart-expo.ru/exhibition_event

Общие требования к установке и демонстрации экспонатов

1. Конструкции стенда, светильники, флаги, декоративные элементы, а также экспонаты не должны выходить за пределы арендуемой выставочной площади, за исключением лёгких светильников расположенных на высоте не менее 4 м от пола.



2. Наружные поверхности конструкций стендов, граничащие с соседними стендами и видимые со стороны проходов либо со стороны соседних стендов, должны быть белого цвета. Нанесение на эти поверхности надписей и изображений не разрешается.



3. Дверные проемы, выходящие в проходы между стендами, не могут быть оборудованы распашными дверями, открывающимися в сторону прохода.



КОНТАКТЫ

Организатор выставки MBK

Офис MBK

+7 (861) 200-12-34

Директор проектного департамента
Анжелика Баранова

+7 (861) 200-12-19
Anzhelika.Baranova@mvk.ru

Руководитель направления
«Оборудование. Комплектующие»
Ирина Журавлева

+7 (861) 200-12-39
Irina.Zhuravleva@mvk.ru

Менеджер направления
«Оборудование. Комплектующие»
Екатерина Хмызенко

+7 (861) 200-12-50
Ekaterina.Khmyzenko@mvk.ru

Менеджер направления
«Мебель. Предметы интерьера»
Лилия Ткач

+7 (861) 200-12-30
Lilia.Tkach@mvk.ru

Менеджер выставки
Наталья Кочарова

+7 (861) 200-11-98
Natalya.Kocharova@mvk.ru

Технический менеджер направления
«Оборудование. Комплектующие»
Ирина Рафикова

+7 (861) 200-12-75
Irina.Rafikova@mvk.ru

Технический менеджер направления
«Мебель. Предметы интерьера»
Денис Малуш

+7 (861) 200-12-53
Denis.Malush@mvk.ru

Департамент транспорта и логистики
Сергей Барышников

+7 (861) 200-12-17;
Моб.: +7 (918) 417 09 79,
WhatsApp: +7 (928) 332 56 32
Sergey.Barishnikov@mvk.ru

Телефон офиса организатора на выставочной площадке
*Номер работает только в период монтажа и
работы выставки*

+7 (861) 200-12-69

Телефон для связи в чрезвычайных ситуациях
*Номер работает только в период монтажа,
работы выставки и демонтажа*

+7 (918) 460-54-22

Приложение №1

Письмо на ввоз и вывоз оборудования / экспонатов (за исключением застройщиков)

Предоставляется в 3-х экземплярах:

- 1-й экземпляр остается у Организатора выставки;
- 2-й экземпляр передается охраннику на монтажных воротах;
- 3-й экземпляр остается у экспонента до конца мероприятия для оформления разрешения на вывоз оборудования.

<p>НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА</p>	<p>в трех экземплярах</p> <p>Директору Департамента транспорта и логистики ООО «МВК» Барышникову С.Н. от _____ (название компании участника) _____ (адрес, телефон, e-mail)</p>																																												
<p>Просим разрешить ввоз/вывоз и монтаж/демонтаж следующих экспонатов, оборудования и материалов, которые будут представлены и/или использованы на стенде № _____ в павильоне № _____ в период работы выставки UMIDS 2025 с ____ по ____ 2025 г.</p>																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№ п/п</th> <th style="width: 55%;">наименование оборудования</th> <th style="width: 15%;">количество</th> <th style="width: 25%;">примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		№ п/п	наименование оборудования	количество	примечание																																								
№ п/п	наименование оборудования	количество	примечание																																										
<p>* Добавьте строки в случае необходимости Вывоз завезенного оборудования, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.</p>																																													
<p>Ответственный за технику безопасности на стенде: _____ (Ф.И.О., моб. телефон подпись)</p>																																													
<p>Ответственный за противопожарную безопасность на стенде: _____ (Ф.И.О., моб. телефон подпись) (ознакомлен с разделом Противопожарная безопасность ВКК)</p>																																													
<p>Руководитель компании – Участника: _____ (подпись) (Ф.И.О.)</p>																																													
<p>Дата** _____ и время _____ заезда в павильон № _____, монтажные ворота № _____.</p>																																													
<p>Ввоз (вывоз) будет осуществляться на а/м марки _____ гос. номер _____</p>																																													
<p>**Примечание: Дата и время проставляются сотрудником Устроителя на основании графика, согласованного с транспортно-логистическим отделом ООО «Экспоград».</p>																																													
<p>М.П.</p>																																													
<p>Отметки о выдаче и возврате арендованного имущества, заказанного по Руководству участника выставки:</p>																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 20%;">Наименование имущества</th> <th style="width: 10%;">Код услуги</th> <th style="width: 10%;">Дата выдачи</th> <th style="width: 20%;">ФИО, паспортные данные и подпись лица, ответственного за получение от Экспонента</th> <th style="width: 15%;">Штамп ВКК и подпись отв. сотрудника ВКК, выдавшего имущество</th> <th style="width: 10%;">Дата возврата</th> <th style="width: 20%;">Штамп ВКК и подпись отв. сотрудника ВКК, принявшего имущество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		№	Наименование имущества	Код услуги	Дата выдачи	ФИО, паспортные данные и подпись лица, ответственного за получение от Экспонента	Штамп ВКК и подпись отв. сотрудника ВКК, выдавшего имущество	Дата возврата	Штамп ВКК и подпись отв. сотрудника ВКК, принявшего имущество																																				
№	Наименование имущества	Код услуги	Дата выдачи	ФИО, паспортные данные и подпись лица, ответственного за получение от Экспонента	Штамп ВКК и подпись отв. сотрудника ВКК, выдавшего имущество	Дата возврата	Штамп ВКК и подпись отв. сотрудника ВКК, принявшего имущество																																						

Письмо на получение монтажных пропусков (за исключением застройщиков)

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА

в двух экземплярах

Директору Департамента транспорта и логистики МВК
Барышникову С.Н.

от

_____ (название компании участника)

_____ (адрес, телефон, e-mail)
UMIDS 2025 в

Просим Вас предоставить пропуски для прохода на ВКК «Экспоград Юг» сотрудников и рабочих нашей компании на выставку
количестве _____ шт. Стенд № _____ в павильоне № _____

Список сотрудников

(с указанием паспортных данных и места проживания, для иностранцев необходимо представить копию разрешения на работу в г Краснодаре)

№ п/п	Ф.И.О.	Гражданство	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и электромонтажным работам проведен (дата и подпись)

* Добавьте строки в случае необходимости
Ответственные должностные лица при производстве работ:
1. Лицо, имеющее доверенность*** от компании-Участника

(Должность Ф.И.О. моб. телефон подпись)

3. Лицо, ответственное за пожарную безопасность:

(Должность Ф.И.О. моб. телефон подпись)

2. Лицо, ответственное за технику безопасности
(ознакомлен с Противопожарными мероприятиями в ВКК):

(Должность Ф.И.О. моб. телефон подпись)

4. Лицо, ответственное за подписание акта по разграничению
принадлежности и ответственности за
эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В

(Должность Ф.И.О. моб. телефон подпись)

Руководитель компании-Участника:

Ф.И.О. подпись
« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

***Пропуска выдаются Устроителем только сотруднику, предоставившему доверенность от компании-Участника.